

# BESTELLFORMULAR

Scanner Smart 2



Lizenznummer: \_\_\_\_\_

Firma/Name (Lizenznehmer): \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verantwortlicher (Vorname, Name): \_\_\_\_\_

Tel. für Rückfragen: \_\_\_\_\_ E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

## Hiermit bestellen wir:

- Auf eigene Rechnung  
 Im Namen und auf Rechnung für unseren Mandanten (Bitte hier Rechnungsadresse des Mandanten notieren.)

\_\_\_\_\_ (Anzahl bitte eintragen) **Simba Mandantenscanner Smart 2 zum Preis von netto 979,- € je Stück**  
inkl. Versandkosten, Simba Konfiguration und 36 Monate Hotline-Service und Vorab-Austausch.

## Die Lieferung erfolgt:

- An unsere Anschrift (oben genannte Hauptlizenz)  
 An die folgende abweichende Lieferanschrift:

Firma/Name: \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verantwortlicher (Vorname, Name): \_\_\_\_\_

Tel. für Rückfragen: \_\_\_\_\_ E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

## Liefer- und Geschäftsbedingungen

Die vorstehenden Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Bitte beachten Sie auch unsere allgemeinen Systemvoraussetzungen.

Die Lieferung und Einrichtung des Scanners sowie der Support bei technischen Fragen rund um das Gerät erfolgt durch ein Partnerunternehmen.

**Darüber hinaus verweisen wir auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der derzeit gültigen Version.**

**Formular bitte ausgefüllt zurücksenden an [vertrieb@simba.de](mailto:vertrieb@simba.de)**

\_\_\_\_\_  
Datum

X

\_\_\_\_\_  
Stempel – Unterschrift

Zeppelinstraße 42-44  
73760 Ostfildern  
Telefon 0711 45124-0  
Telefax 0711 45124-49

Hotline -10      Lizenz -28  
Support -20      Vertrieb -380  
<http://www.simba.de>  
E-Mail: [info@simba.de](mailto:info@simba.de)

Geschäftsführer  
Michael Brhel  
Amtsgericht Stuttgart  
Handelsregister HRB 214269

Bank: Kreissparkasse Esslingen-Nürtingen  
IBAN: DE88 6115 0020 0103 6207 41  
BIC ESSLDE66XXX  
Steuernummer: 99 086 00870



## Notwendige Angaben für die Einrichtung

Die Kanzlei / der Kunde nutzt das Simba Direkt Portal (Hosting oder Housing)

Die Kanzlei / der Kunde benutzt das Simba Dokumentencenter (Cloud oder On Premises)

Die URL des DC auf dem eigenen Server lautet: \_\_\_\_\_

## Hinweise zur Installation

**Die Installation und Inbetriebnahme wird vom Mandanten / von der Kanzlei vorgenommen:**

Das Gerät wird fertig konfiguriert geliefert und durch den Kunden am Aufstellungsort per LAN oder WLAN mit dem Internet verbunden.

Der Scanner wird mit einem von der Kanzlei bereits zuvor im Simba Direkt Portal bzw. Dokumentencenter eingerichteten Mandantenbenutzer fest verknüpft. Ein Mandantenbenutzer hat eine Zuordnung zum Dokumententransfer eines oder mehrerer Mandanten. Dazu wird der Mandantenbenutzer beim Einschalten des Geräts (Erste Inbetriebnahme) aufgefordert, seinen Benutzernamen (eigene E-Mail-Adresse) und sein zuvor eingerichtetes Passwort für die Simba Direkt App einzugeben. Das Passwort ist ggf. im Simba Direkt Portal oder Dokumentencenter festzulegen.

Anschließend erhält der Scanner vom Simba Direkt Portal bzw. vom Simba Dokumentencenter via Internet die Rückmeldung, welche Mandanten mit welchen Dokumententypen und Dokumentenkategorien diesem Mandantenbenutzer zugeordnet sind.

Diese Auswahl wird dann auf dem Display des Scanners angezeigt.

Nach Auswahl des Mandanten, des Dokumententyps und der Kategorie werden die Dokumente gescannt und direkt in das Simba Direkt Portal bzw. das Simba Dokumentencenter hochgeladen.

Der Scanner enthält drei für den upload voreingerichtete Scan-Profile:

- gescannt wird immer duplex mit Leerseitenunterdrückung in Graustufen mit 300 dpi.
- Profil 1: Jedes Blatt (duplex) eine PDF
- Profil 2: alle Blätter (duplex) eine PDF
- Profil 3: alle Vorderseiten eine PDF

Die weiteren werkseitig eingestellten Scan-Profile von Brother bleiben erhalten und können durch Blättern bzw. Wischen ausgewählt werden. Mit der Auftragsbestätigung und Rechnung erhält der Kunde eine ausführliche Anleitung (**user guide**)

Das auf dem Scanner bereits installierte SSL-Zertifikat ist befristet und i.d.R. mehrere Jahre gültig. Es kann bei Bedarf vom Kunden selbst einfach und nach Anleitung erneuert werden. Auf Wunsch erfolgt die Erneuerung nach vorheriger Terminabsprache durch unseren kostenpflichtigen Support.