

SIMBA MODUL CHECKLISTEN

Qualität steigern, Prozesse optimieren und Übergaben erleichtern

Wie können Sie eine effiziente Übergabe an Kollegen gestalten?

Wie wird die schnelle Einarbeitung neuer Kollegen oder Auszubildende sichergestellt? Welche Arbeitsschritte sind für bestimmte Aufgaben notwendig und können in optimalen Prozessen definiert werden? Wie können Sie dabei immer gleichbleibende hohe Qualitätsstandards einhalten?

Bei all diesen Fragen hilft Ihnen das neue Modul Checklisten. Mit dem Modul werden alle erforderlichen Arbeitsschritte für die jeweiligen Aufgaben sowie die gewünschte Reihenfolge der Bearbeitung in Ihren Vorlagen festgelegt.

Mit Checklisten können Sie Ihre eigenen **Qualitätsstandards** festlegen und deren Einhaltung im Blick behalten. So können Sie Ihre Prozesse optimieren und Ihren Mandanten und Mitarbeitern einen einheitlichen und gleichbleibenden Standard gewährleisten. Gerade wenn bestimmte Tätigkeiten nicht täglich oder wöchentlich anfallen, ist die Checkliste ein idealer Leitfaden für die von Ihnen gewünschte Arbeitsweise.

Das Modul Simba Checklisten erleichtert die **Übergabe an Kollegen** im Vertretungsfall und die Einarbeitung von neuen Kollegen oder Auszubildenden. Der Mitarbeiter hakt jede hinterlegte Aufgabe ab. Durch die kontinuierliche Fortschrittsanzeige jedes Prozesses weiß der

Bearbeiter oder Vorgesetzte zu jeder Zeit, wie weit ein Auftrag bearbeitet wurde und welche Aufgaben noch erledigt werden sollen.

Checklisten können für unterschiedliche Bereiche (FiBu, Jahresabschluss, Lohn, Sonstiges) selbst angelegt und komplett frei definiert werden.

WIR UNTERSTÜTZEN SIE

Einige mitgelieferte Beispiele **erleichtern Ihnen den Einstieg** und können von Ihnen kopiert, ergänzt und für Ihre Prozesse angepasst werden. Anschließend werden die zutreffenden Checklisten beim Mandanten hinterlegt und darin der jeweilige Bearbeitungsstand dokumentiert. So einfach geht es!

Zudem bieten wir ausführliches Einführungsmaterial, Erklärfilme und Webinare mit unseren Anwendungsberatern. So stellen wir sicher, dass Sie rasch mit dem neuen Tool zurechtkommen und die Vorteile genießen können.

IHRE VORTEILE

- Erleichterte Übergabe im Vertretungsfall – auch für Kollegen im Home Office
- Effektive Einarbeitung von neuen Kollegen oder Auszubildenden
- Festsetzen und Einhalten von Qualitätsstandards
- Optimierung Ihrer Arbeitsprozesse und Einhaltung der Vorgaben bei der Bearbeitung
- Hinterlegung aller Bearbeitungsschritte, so wird nichts vergessen.
- Überblick über noch zu erledigende Aufgaben (Auftragsfortschritt)

WAS MÜSSEN SIE TUN?

- Sie bestellen eine Lizenz für das Modul Checklisten. Melden Sie sich dazu bei Ihrem Vertriebsmitarbeiter oder in der Simba Zentrale.
- Wir unterstützen Sie bei den ersten Schritten. Einige Standard-Vorlagen sind bereits enthalten. Ein Erklärfilm und eine Kurzanleitung erleichtern Ihnen den Start.
- Nutzen Sie unser Angebot der Webseminare unter <https://webseminare.simba.de/>



Möchten Sie auch von Simba Checklisten profitieren?

Ihr persönlicher Vertriebsmitarbeiter freut sich über Ihren Anruf!

Simba Computer Systeme GmbH

Zeppelinstraße 42 - 44
73760 Ostfildern
Tel.: +49 711 45 124-380
vertrieb@simba.de
www.simba.de/checklisten

Simba
SOFTWARE