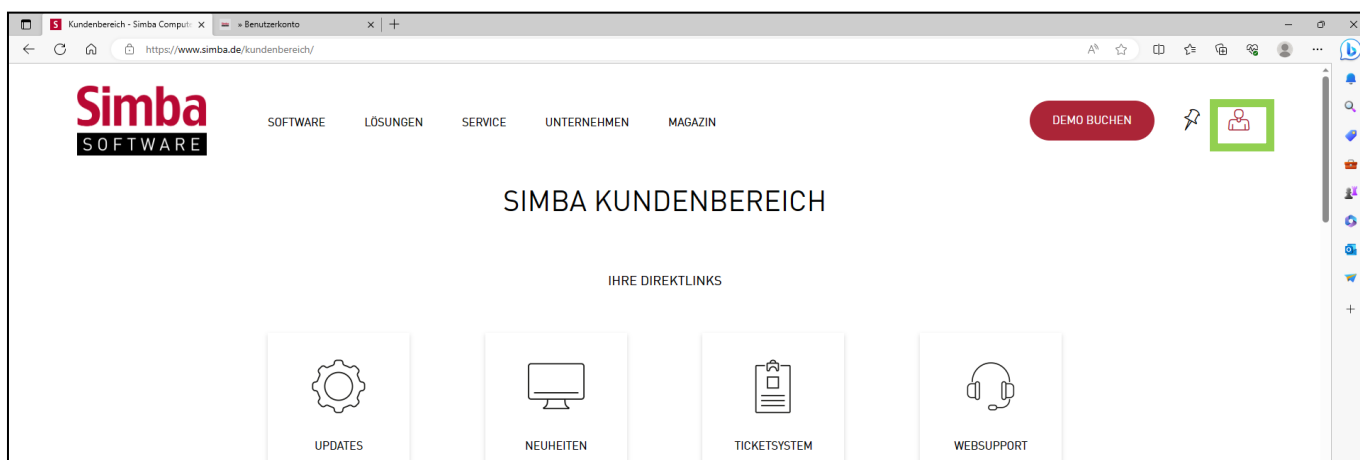


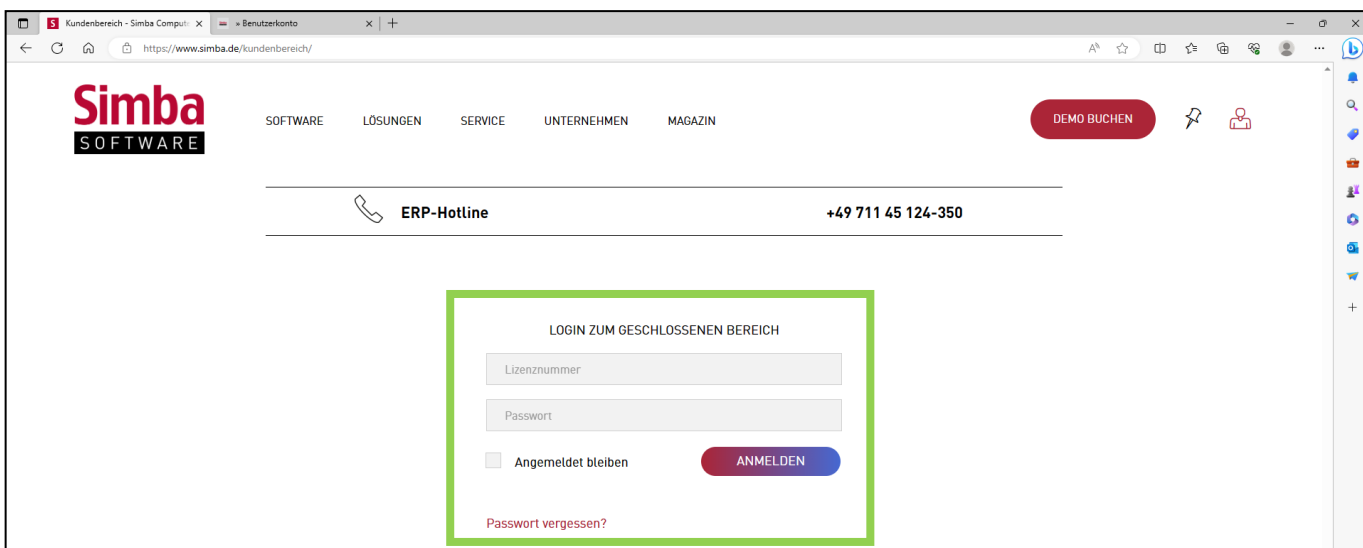
# Simba Kunden-Information aktivieren und/oder für weitere Kategorien freischalten.

## Anleitung

1. Öffnen Sie bitte unsere Simba Webseite [www.simba.de](http://www.simba.de)
2. Auf der Simba Webseite klicken Sie bitte oben rechts auf das rote Männchen „Kundenbereich“ (siehe grüner Kasten).



3. Nun öffnet sich dieser Bildschirm.  
**Scrollen Sie bitte mit der Maus nach unten bis zur Eingabe: Login zum geschlossenen Bereich**



Zeppelinstraße 42 - 44  
73760 Ostfildern  
Tel.: +49 711 45 124-0  
Fax: +49 711 45 124-49

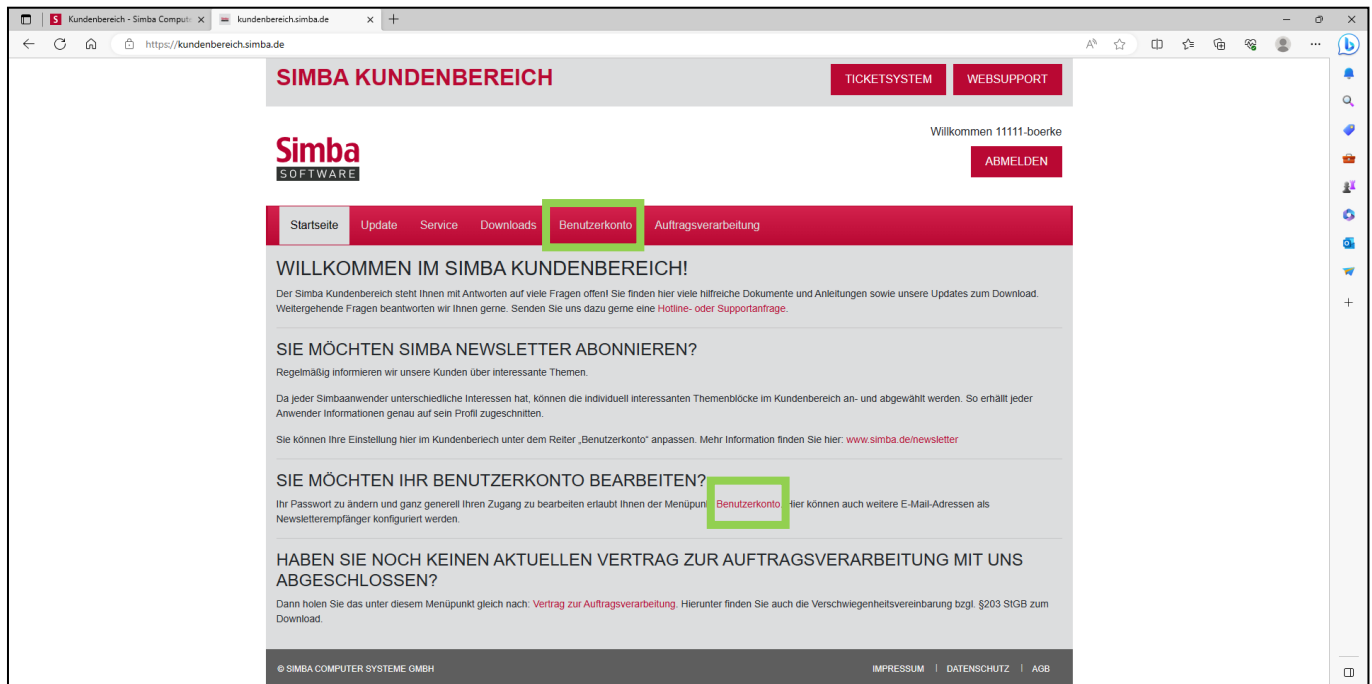
Hotline -10 · Lizenz: -27  
Support -20 · Vertrieb -380  
Web: [www.simba.de](http://www.simba.de)  
E-Mail: [info@simba.de](mailto:info@simba.de)

Geschäftsführer:  
Michael Brhel  
Amtsgericht Stuttgart  
HRB 214269

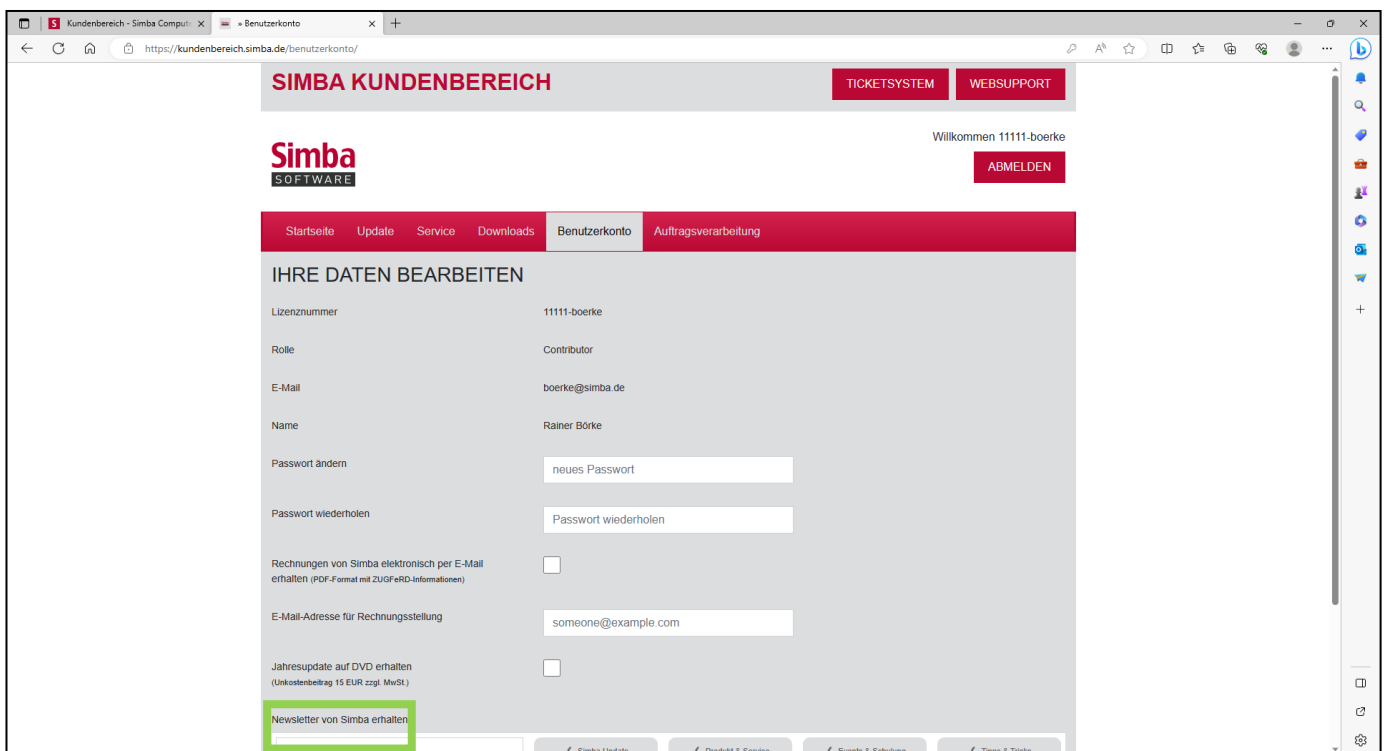
Bank: Kreissparkasse Esslingen-Nürtingen  
BLZ: 611 500 20 · Konto: 10 36 20 741  
BIC: ESSLDE66XXX  
IBAN: DE88 6115 0020 0103 6207 41

4. Bitte geben sie Ihre Lizenznummer und Passwort ein und klicken anschließend auf „Anmelden“ (Lizenznummer und Passwort können ggfs. für den aktuellen Benutzer in Windows gespeichert werden.)

Jetzt öffnet sich dieser Bildschirm:



5. Hier bitte auf „Benutzerkonto“ klicken (in der roten Kopfzeile oder im 3. Absatz auf „Benutzerkonto“). Nun öffnet sich dieser Bildschirm:



Zeppelinstraße 42 - 44  
73760 Ostfildern  
Tel.: +49 711 45 124-0  
Fax: +49 711 45 124-49

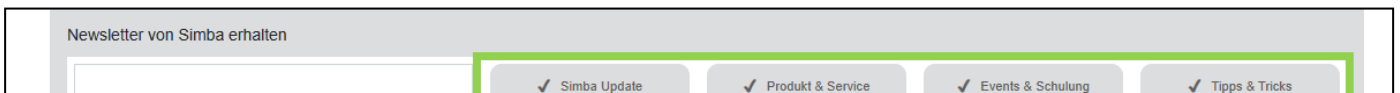
Hotline -10 · Lizenz: -27  
Support -20 · Vertrieb -380  
Web: [www.simba.de](http://www.simba.de)  
E-Mail: [info@simba.de](mailto:info@simba.de)

Geschäftsführer:  
Michael Brhel  
Amtsgericht Stuttgart  
HRB 214269

Bank: Kreissparkasse Esslingen-Nürtingen  
BLZ: 611 500 20 · Konto: 10 36 20 741  
BIC: ESSLDE66XXX  
IBAN: DE88 6115 0020 0103 6207 41

6. Hier bitte mit der Maus ganz nach unten scrollen.
7. Wenn im Feld unter „**Newsletter von Simba erhalten**“ (grüner Kasten, vorherige Seite) noch keine E-Mailadresse steht, klicken Sie bitte auf „**Hinzufügen und eine erste E-Mailadresse eingeben**“.
8. Wenn bereits eine E-Mailadresse eingetragen ist, bitte per **Mausklicks weitere Kategorien aktivieren, roter Kasten.**
  - **Simba Update** (alles zu Simba Updates)
  - **Produkt & Service** (z.B. Infos zu Modulen, Wartung etc.)
  - **Events & Schulungen** (Simba Kundentage, Workshops, Webseminare etc.)
  - **Tipps & Tricks** (alles zu Tipps & Tricks Workshops/Webseminaren)

Simba Empfehlung: Durch Mausclick für alle 4 Kategorien den Haken setzen.



9. Ggfs. mit Klick auf „**Hinzufügen**“ weitere E-Mailadressen von Ihren Kollegen:innen eingeben und gewünschte Haken setzen.
10. Mit Klick unten links die Eingaben bzw. Änderungen speichern.
11. Mit Klick oben rechts auf „**Abmelden**“ (rote Button) aus dem Kundenbereich abmelden.