

Simba

SOFTWARE

E-Mail Integration in der Simba Dokumentenverwaltung

Simba Computer Systeme GmbH
Zepelinstraße 42-44 · 73760 Ostfildern
Telefon 0711 45 124-0 · Fax 0711 45 124-49
info@simba.de · www.simba.de

Unsere Software – Ihre Lösung

Simba

SOFTWARE

Effiziente Dokumentenverwaltung dank E-Mail Integration

The screenshot displays the Simba Office Manager interface. At the top, a navigation bar includes buttons for 'Label entfernen', 'Abgabe in OM', and 'Faxserver: eFax von 07114512449'. Below this, a 'Posteingang' (Inbox) section shows a message from 'Helke Nock <nock@simba.de>' with a subject 'an mich'. The message content indicates it is a fax from 07114512449, received on 28.10.2013 at 10:03 Uhr, and contains 2 pages. A 'eFax.pdf' icon is visible, with a link to '165 K Ansehen Herunterladen'. The interface also features a 'Schreiben' (Write) button and a 'Wichtig' (Important) status indicator.

Below the main window, a smaller window titled 'Simba Office Manager' shows a 'Mandant' (Client) list. The list includes columns for 'Mand Nr.', 'KCH/Beitrag', 'Name', and 'Typ'. The following table represents the data shown in this window:

Mand Nr.	KCH/Beitrag	Name	Typ
4	10000	In Schreiben vom 19. Oktober 2013	msg
4	70001	Faxserver eFax von 07114512449	eFax
4	70000	IM4 KT0000] Vertragsunterlagen im Hac... E-Mail (29.10.2013 03.07.50)	pdf
			msg

Die automatische Zuordnung des eingegangenen Faxes ist erfolgt. In der Dokumentenverwaltung beim entsprechenden Mandanten bzw. Kontokorrenten wurde das Fax abgelegt.

Beispiel: Eingehendes Fax über den Faxserver. Faxnummer wird geprüft. Ist diese in der Dokumentenverwaltung hinterlegt, erfolgt die automatische Zuordnung zum entsprechenden Mandanten bzw. Kontokorrenten.

E-Mails sind aus dem täglichen Geschäfts- bzw. Kanzleialltag nicht mehr wegzudenken. Darin enthaltene geschäftsrelevante Informationen sowie Anhänge gilt es, zuverlässig zu verwalten und bei Bedarf zu einem späteren Zeitpunkt ohne großen Aufwand gesetzeskonform in der Simba Dokumentenverwaltung zu archivieren.

E-Mail Integration zur Vereinfachung Ihres Schriftverkehrs

Mit der E-Mail Integration wird die Abwicklung Ihres Schriftverkehrs über die Simba Dokumentenverwaltung noch einfacher.

Ein automatisierter E-Mail Abruf bei dem von Ihnen genutzten Mailserver läuft stets im Hintergrund und sorgt für einen reibungslosen und automatischen Import Ihrer eingehenden E-Mails in die Simba Dokumentenverwaltung. Die Abrufhäufigkeit können Sie dabei ganz individuell festlegen. Parallel zum Import erfolgt eine automatische Prüfung der E-Mail Adresse. Ist diese in Simba hinterlegt, wird Ihre E-Mail direkt und automatisch dem entsprechenden Mandanten bzw. Kontokorrenten zugeordnet. Der identische Vorgang erfolgt auch bei eingehenden elektronischen Faxen via Faxserver.

Der Prüfmechanismus basiert hierfür auf der Faxnummer des Absenders.

Mit dieser Integration werden manuelle Import- und Verknüpfungsarbeiten obsolet, die in der Regel zeitintensiv und oftmals auch fehleranfällig sind.

Software, die überzeugt.

Seit über 25 Jahren liefert Simba zuverlässige Qualitätsarbeit aus Stuttgart. Simba Software ist inzwischen in mehr als 7.000 Steuerkanzleien und Unternehmen verschiedenster Branchen das täglich genutzte Werkzeug, wenn es um professionelles Rechnungswesen geht.

Exakt auf die Bedürfnisse dieser Unternehmen zugeschnittene Lizenzpakete ermöglichen es jedem Simba Anwender, kostengünstig und umfassend genau die Funktionen und Module der Komplettlösung zu nutzen, die für die eigene Arbeit benötigt werden.

Grundausstattung und Herzstück der Software bildet die Finanzbuchführung (FiBu).

Mehrplatz- und mandantenfähig beinhaltet sie den SKR 30 sowie den SKR 40, die permanent gepflegt und für jedes Unternehmen einfach und individuell angepasst werden können. Spezifi-

sche Branchenkontenrahmen und die dazugehörigen Auswertungen können optional hinzuerworben werden. Konfigurationen nehmen Simba Anwender in wenigen Minuten eigenständig vor, da keinerlei Spezialkenntnisse notwendig sind. Sollten dennoch Fragen auftauchen, hilft unsere telefonische Hotline gerne weiter – selbstverständlich kostenlos!

Die E-Mail Integration ist standardmäßig in der Simba Dokumentenverwaltung enthalten, so dass keine zusätzlichen Kosten für diesen Dienst entstehen. Komfort für jedermann! Das revisionssichere Archiv sorgt für eine zuverlässige und gesetzeskonforme Ablage sämtlicher Dokumente Ihres Schriftverkehrs.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- ✓ Dank automatisiertem Import eingehender E-Mails und E-Faxe ist ein manueller Import nicht mehr nötig.
- ✓ Die automatische Prüfung der E-Mail-Adresse bzw. Faxnummer ermöglicht eine direkte Zuordnung zu dem entsprechenden Mandanten bzw. Kontokorrenten.
- ✓ Umständliche manuelle Arbeitsschritte werden durch Automatismen ersetzt. Sie gewinnen dadurch Zeit und Zuverlässigkeit.
- ✓ Flexible Konfigurationsmöglichkeiten ermöglichen individuelle Einstellungen für jeden Mitarbeiter.

